**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TÌNH GIẠ LAI**

**TRUNG TÂM ỨNG DỤNG**

**TIÊN BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**số: *13*/TB-TTUD**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Gia Lai. ngày 23 tháng 7 năm 2020*

**THÔNG BÁO**về việc tuyển dụng nhân sự

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-SKHCN ngày 21 tháng 7 năm 2019 của Sở
Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt dộng cùa
Trung tâm ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp Ban Giám đốc Trung tâm ứng dụng tiến bộ
Khoa học và Công nghệ ngày 20 tháng 7 năm 2020,

Trên cơ sở nhu cầu công việc và dể đảm bảo công tác của dơn vị trong
thời gian đến, Trung tâm ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ tình Gia Lai
thông báo về việc tuyển dụng nhân sự tại vị trí sau:

**NHÂN VIÊN KỸ THUẬT LĨNH VỰC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

* Số lượng: 02 người.
* Mô tả công việc:

+ Tìm kiếm thông tin về thống kê thông tin khoa học và công nghệ.

+ Làm việc tại Trung tâm ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ
(thành phố Pleiku, tinh Gia Lai) với công việc thống kê thông tin khoa học và
công nghệ.

+ Tham gia các đề tài, dự án thuộc lĩnh vực thống kê thông tin khoa học
và công nghệ do Trung tâm là tổ chức chủ trì thực hiện.

* Yêu cầu:

+ Tốt nghiệp Trung cấp/Cao đẳng/Đại học chuyên ngành Công nghệ
thông tin.

+ Thành thạo tin học văn phòng; có chứng chi ngoại ngừ (Tiếng Anh).

+ Yêu thích và am hiểu về lĩnh vực công nghệ thông tin.

+ Có kỹ năng làm việc theo nhóm.

+ Chăm chỉ, trung thực, nhiệt huyết với công việc.

+ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm hoạt động về lĩnh vực thống kê hoặc
công nghệ thông tin; có khả năng thiết kế Website.

* Quyền lợi:

+ Nhân viên có năng lực tốt có thể ký hợp đồng chính thức khi chưa hết
thời gian thử việc nêu trên.

+ Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến.

+ Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

+ Tăng lương theo hiệu quà công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành
cho người lao dộng theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT,
BHTN,...).

* Thời gian làm việc: toàn thời gian.
* Lương: Thỏa thuận.

Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

* Sơ yếu lý lịch có dán dán ành 4x6 (không quá 06 tháng).
* Đơn xin việc.
* Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ.
* Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
* Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.

Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển và nộp trực tiếp (từ ngày ra thông báo
đến hết ngày 30/8/2020) tại địa chỉ:

Trung tâm ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ tinh Gia Lai.

98B Phạm Văn Đồng, thành phố Pleiku, tình Gia Lai.

Tel: 02693.824.422 hoặc 0919.560.515 (gặp Chị Thùy Ngân - Trưởng
phòng Kế hoạch - Tổng hợp).

Trân trọng./.

GIÁM ĐỐC

Nơi *nhận:*

* Các trường TC/CĐ/ĐH;
* Chi bộ 5 (để b/cáo);
* Sở KH&CN (để b/cáo);
* Lưu VT, KH-TH.

Lê Minh Hải